

TRACCIA 1

1)

Il Sindaco è Capo dell'amministrazione comunale e riveste anche il ruolo di:

- A. **Ufficiale di Governo.**
- B. Commissario di Governo.
- C. Direttore generale.

2)

L'autenticazione delle copie:

A. può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco

- B. può essere fatta esclusivamente dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale
- C. può essere fatta da qualunque dipendente dell'ufficio di una amministrazione purchè collocata nel luogo di residenza dell'interessato

3)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono:

- A. **perché è così previsto dalla legge**
- B. se l'interessato intende dargli tale validità
- C se le amministrazioni hanno disposto in tal senso

4)

Con PagoPA è possibile

- a. **pagare tramite uno qualunque dei canali messi a disposizione dal sistema**
- b. pagare solo online tramite carta di credito
- c. riscuotere crediti verso la Pubblica Amministrazione

5)

Secondo l'art. 32 del codice dei contratti pubblici, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

- a) **Sono definiti nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti**
- b) Sono definiti esclusivamente all'interno del disciplinare di gara
- c) Sono definiti esclusivamente all'interno del capitolato della gara d'appalto

6)

secondo il codice dei contratti pubblici, sono "procedure negoziate":

- a. **le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto**
- b. le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti ma non possono negoziare direttamente con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c. le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti al solo fine di predisporre i successivi bandi di gara

7)

come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?

- a. **con contratto individuale di lavoro**
- b. con deliberazione della Giunta
- c. con determinazione del Settore Risorse umane

8)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale protezione dei dati – chi è il responsabile del trattamento?

- a. **soggetto che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento**
- b. autorità pubblica che determina le finalità e le modalità di trattamento di dati personali
- c. persona fisica che manifesta in maniera responsabile il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali

9)

Il pubblico dipendente può incorrere in responsabilità penale...

- A. Sia per reati propri sia per reati comuni commessi in occasione dell'attività lavorativa
- B. Soltanto per reati propri
- C. Solo per reati comuni

10)

La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?

- A. Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.
- B. No se la sua determinazione comporta un procedimento gravoso
- C. No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento

11)

Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?

- A. L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso.
- B. L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato.
- C. L'obbligo per la P.A. solo di avviare il procedimento amministrativo, ex l. 241/90

12)

Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?

- A. Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
- B. Per organizzare riunioni interistituzionali.
- C. Per organizzare riunioni intersettoriali.

13)

Ai sensi del d.lgs. n.267/2000, il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:

- A. Entrambi cinque anni
- B. Entrambi quattro anni
- C. Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 6 anni, per permettere -quest'ultimo- la proroga dei poteri e il passaggio di consegne

14)

Ai sensi dell'art 5 del D.lgs 14 Marzo 2013 n. 33, l'istanza di accesso civico:

- a) E' esercitabile da chiunque e non necessita motivazione.
- b) E' esercitabile da chiunque e necessita motivazione.
- c) E'esercitabile solo dai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai dati, informazioni e documenti per i quali è richiesto l'accesso.

15)

Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione è:

- A. nullo
- B. annullabile
- C. inesistente

16)

La sezione Amministrazione Trasparente del sito di un Comune contiene:

- A. i dati individuati principalmente dal D.Lgs. 33/2013
- B. i dati estrapolati dal sistema di protocollo;
- C. i dati individuati principalmente dal GDPR 679/2016;

17)

ANAC è:

A. L'Autorità che vigila per prevenire la corruzione;

B. L'Autorità che si occupa della connettività pubblica;

C. L'Autorità che presiede le commissioni di gara per i contratti degli Enti Pubblici

18)

Secondo la legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso:

a) Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

b) Non è mai consentito in caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari.

c) Deve essere comunque garantito ai richiedenti in relazione a documenti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici, senza alcuna limitazione.

19)

Un atto amministrativo nel quale non sono indicati il termine e l'autorità cui è) possibile ricorrere è?

a) irregolare

b) annullabile

c) nullo

20)

Ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., quale delle seguenti alternative assicura la trasparenza dell'attività amministrativa?

a) La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi

b) La divulgazione attraverso l'albo pretorio delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi

c) La newsletter da parte di ogni singola Amministrazione Pubblica relativamente alle varie attività istituzionali programmate

21)

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale organo ha competenza nel convocare la Giunta comunale?

1) Il Sindaco

2) Il Presidente della circoscrizione

3) Il Presidente del Consiglio comunale

22)

In caso di accesso agli atti è sempre necessario:

A. contemperare gli interessi che attengono alla sfera sociale della trasparenza con quelli che attengono alla sfera personale della privacy;

B. negare l'accesso in caso di dati personali;

C. rilasciare entro 30 giorni l'informazione richiesta.

23)

Le deliberazioni comunali possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

A) sempre, con adeguata motivazione

B) No

C) solo quelle inerenti le variazioni di bilancio

24)

Le previsioni del bilancio di previsione annuale sono elaborate:

a) sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

b) sulla base delle linee strategiche contenute nella nota integrativa, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

c) Sulla base delle linee strategiche nel programma di mandato, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

25)

Il Documento unico di programmazione:

a) è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario

b) è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del bilancio di previsione finanziario, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del mandato amministrativo.

c) è composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

26)

Gli enti locali deliberano:

a) annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

b) annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un biennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

c) annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa dei tre esercizi considerati;

27)

Competenze in materia di bilanci

a) Lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto dalla Giunta e presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.

b) Lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto dall'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.

c) Lo schema di bilancio di previsione finanziario è predisposto dal Sindaco e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.

28)

Il fondo di riserva è utilizzato:

a) con deliberazione della Giunta da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

b) con deliberazione del Consiglio da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

c) con deliberazione della Giunta da comunicare all'organo di revisione nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

29)

Le fasi di gestione delle entrate sono:

a) l'accertamento, la riscossione ed il versamento

b) l'impegno, la riscossione ed il versamento

c) l'accertamento, la liquidazione ed il versamento

30)

Il piano esecutivo di gestione (PEG)

a) è deliberato dalla Giunta Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

b) è deliberato dal Consiglio Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

c) è deliberato dalla Giunta Comunale entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito al primo esercizio considerato nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi